

勞資關係

1. 公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護情形：

(一) 員工福利：

- (1) 特別休假：除配合政府機關實施週休二日及人事局所頒訂之行事曆之休假日外，員工在本公司服務滿一定期間者，每年依下列規定給予特別休假：服務滿一年以上未滿三年者給予七日、服務滿三年以上未滿五年者給予十日、服務滿五年以上未滿十年者給予十四日、服務滿十年以上者，每年加一日，至多加至三十日為止。
- (2) 員工團體保險：員工享有壽險、意外險、醫療雜費、病房費、醫師診察費、外科手術費用及癌症相關保險給付等。
- (3) 員工健康檢查：凡到職滿半年以上同仁，可免費參加公司舉辦的健康檢查。
- (4) 員工婚喪喜慶之禮金及花籃。
- (5) 職工福利委員會：由公司同仁推派的福利委員擔任，並根據所召開職工福利委員會議之決議內容，辦理各項福利措施及活動。
- (6) 員工社團活動補助。
- (7) 各項急難救助。

(二) 公司章程第廿條：

本公司年度如有獲利，應依據當年度稅前淨利之三至十七%提撥為員工酬勞及不高於當年度稅前淨利之3%為董監酬勞，但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。

員工酬勞之分派由董事會決議以股票或現金分派發放，發放對象包含符合一定條件之從屬公司員工，相關辦法授權董事會制定之。

有關員工酬勞、董監酬勞之決議及發放相關事宜，悉依相關法令規定辦理。以上擬於105年股東會決議通過。

(三) 進修與訓練：

本公司為鼓勵從業人員充實學識技能，提高工作品質及效率，訂有訓練管理辦法，以維公司永續經營與發展之根基，本公司教育訓練體系分為內部訓練、外部訓練等，本公司所屬人員之教育訓練及進修之計劃與執行，依本公司各單位需求辦理之。而教育訓練課程，計有內部相關課程之集訓及外部專業課程之參與。

(四) 退休制度與其實施狀況：

自民國94年1月1日起為因應勞工退休金條例之施行，本公司每月提撥6%之勞退休金予個人之退休專戶。

(五) 勞資之協議情形：

本公司屬勞動基準法適用行業，一切運作皆以勞動基準法為遵循基準，因此截至目前為止，並未發生勞資糾紛。

(六) 員工行為或倫理守則：

- (1). 員工倫理守則，內容概述如下：
 - ① 秉持誠信、善心及專業知能為公司服務。
 - ② 不分性別、年齡、宗教、種族等，本著熱忱精神，服務公司。
 - ③ 應保護公司的智慧財產及營業秘密，對在專業關係中獲得的資料，克盡保密責任。
 - ④ 應持續充實專業技能，以提昇服務品質。
 - ⑤ 守法盡責以公司之最佳利益為優先

考量。⑥絕不圖謀私人利益或私事請託以致影響公司。⑦應以尊重、禮貌、誠懇的態度對待同仁。⑧應信守公司的各項規定，履行公司賦予之權責。⑨應公私分明，不以私人言行代表公司。⑩應致力於公司政策、服務程序及服務效能的改善。

- (2). 分層負責及核決權限規定：本公司實施分層負責，各層級亦有職務代理人，各部皆遵循核決權限之規定，以確保公司各項業務營運正常。
- (3). 制定獎懲辦法：明訂獎勵區分為：嘉獎、記小功、記大功等三種，懲戒區分為：申誡、記小過、記大過等三種，獎懲得酌發扣考績獎金或加給。
- (4). 實施營業秘密維護辦法：本公司員工須遵守營業秘密規則外，為確保公司商業財產，員工需簽訂員工競業禁止與就職同意書。
- (5). 員工績效考核辦法：為提升本公司員工之工作士氣及績效，發掘優秀人才，並使員工升遷與獎懲公平合理化。
- (6). 員工工作規則及行為準則：本公司為明確規範勞資雙方之權利義務，健全現代化經營之管理制度，促使全體員工齊心協力，達到人力高度運用的目標，共謀事業發展，特參照相關法令訂定本規則，主要內容如下：
 - ① 紀律與守則：員工應誠實遵守、服從公司之方針、規章及服從各級主管之合理指揮，但如有意見得隨時隨地反映，各級主管應本分層負責之精神指揮監督等。
 - ② 僱用與訓練：規範員工甄選、僱用資格、僱用限制、報到手續等。
 - ③ 工作時間與休息：規範正常工時、出勤時間、出勤管理等。
 - ④ 例假、休假與請假：規範例假、休假、特別休假與請假等。
 - ⑤ 工資與獎金：規範薪資發放、薪資項目、年終獎金等。
 - ⑥ 獎懲與考核：規範獎懲、考核等。
 - ⑦ 資遣與辭職：規範預告終止、契約資遣費、自請辭職等。
 - ⑧ 退休自請退休：規範強制退休、年齡計算等。
 - ⑨ 職業災害補償與撫恤職災補償死亡撫恤請領手續等。
 - ⑩ 福利措施：職工福利、社會保險、團體保險等。
 - ⑪ 安全衛生：依勞工安全衛生法，辦理勞工安全衛生工作，防止職業災害發生等。

(七)工作環境與員工人身安全的保護措施：

- (1). 集團隸屬於製造產業，工作環境潛藏噪音、汗水、廢氣等風險，除每年定期舉辦員工健康檢查外，亦會取得相關工安認證。安全衛生制度及管理措施如下：
 1. 中國廠區(東莞廠、宜昌廠、丹陽廠)均取得大陸國家安監局三級安全標準化認證、ISO14000 及 ISO9001 等國際認證。透過安全衛生規劃、執行、查核與改善的循環機制，落實全方面的安全衛生管理，營造安全衛生的健康工作環境。
 2. 台北辦公室於 105 年新增臉部特徵及指紋辨識機，以加強門禁進出管制，並有保全巡邏，提高同仁安全係數。
 3. 每年會定期舉行消防設施檢查。
- (2). 性騷擾防治與處理措施：為維護兩性工作平等及人格尊嚴，公司嚴禁就業場所之性騷擾行為，並明訂規則及員工申訴管道，以規範員工在工作場所的言行舉止。